

# DEMANDE S.A.V.

\* Champs obligatoires

Pensez à " Enregistrer sous " pour sauvegarder votre pdf

* Client :	* Date :
* <u>Nom du demandeur</u> :	* <u>Tél</u> :
* <u>N° de Confirmation commande</u> :	
Date de livraison :	

\* Descriptif de la demande :

--

\* Repère concerné :

--

## IMPORTANT

Joindre la Confirmation de Commande en entourant le repère et le vantail concerné.

Joindre des photos SVP de l'ensemble et des détails.

*Attention, toute réclamation concernant la livraison est à faire dans les 72 heures !  
Tout dommage visible et tout manque constaté à la livraison doit être consigné sur le document de transport et signalé immédiatement !*

*Tout défaut, choc ou rayure doit être pris en photos lors du déballage et sur palette de préférence.*

*Aucune réclamation ne sera prise en compte si le volet a été posé !*

Ce document est à envoyer par mail avec toutes les pièces à :

**[sav@yest-europe.com](mailto:sav@yest-europe.com)**

### Cadre réservé à Yest

Date de réception :	N° dossier :	Nom :
Décision :		
Action :		
Document interne Yest/V2-2021-P.O.		Date de clôture du dossier :